



ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI RIVENDITORI (LIBRERIE/CARTOLIBRERIE) ACCREDITATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI E DEI VOUCHER VIRTUALI – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco dei Rivenditori (Librerie/Cartolibrerie) accreditati per la fornitura dei libri di testo mediante il sistema delle cedole librarie virtuali e dei voucher virtuali per l'anno scolastico 2026/2027.

Possono presentare domanda gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Le domande potranno essere presentate fino al **31 dicembre 2026**.

Le istanze saranno istruite entro **cinque giorni lavorativi** dalla data di ricezione. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'iscrizione nell'Elenco, all'abilitazione sulla piattaforma **eCivis** e all'aggiornamento dell'Elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Le librerie/cartolibrerie già iscritte nell'Elenco approvato con determinazione n. 237 del 26/06/2026 conservano la validità dell'iscrizione già conseguita e non sono tenute a presentare una nuova domanda.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di fornitura/rimborso dei libri di testo, potenziare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione ed assicurare il principio di libertà della scelta del fornitore dei libri, il Comune di Eboli conferma anche per l'anno scolastico 2026/2027 la modalità di gestione della relativa procedura amministrativa attraverso apposita piattaforma digitale messa a disposizione degli utenti, delle scuole e degli operatori iscritti all'Elenco dei fornitori.

Pertanto, sia per le cedole librarie virtuali che per i buoni libro/voucher, l'utente, accedendo alla sezione "moduli on line" della propria area personale, potrà inoltrare la richiesta di cedola o voucher. Una volta completata l'istruttoria da parte dell'Ufficio Politiche Scolastiche, sarà possibile procedere alla prenotazione dei libri presso gli operatori economici iscritti nell'Elenco per la categoria di interesse, utilizzando la propria cedola libraria virtuale per le scuole primarie, con garanzia del costo totale sostenuto, ovvero il proprio buono libro/voucher, con garanzia del costo totale o parziale della dotazione libraria.

In entrambi i casi, la dotazione libraria di riferimento è quella decisa dall'Amministrazione Scolastica e comunicata all'AIE, nell'ambito dei tetti di spesa fissati dal Ministero dell'Istruzione.

Gli operatori economici, dotati delle necessarie autorizzazioni per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati, possono richiedere l'iscrizione nell'apposito elenco comunale dei fornitori.

Tale iscrizione comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie e dei voucher rilasciati dal Settore AA.GG. e Risorse Umane in favore degli alunni aventi diritto, attraverso piattaforma digitale in cloud messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente di gestire con rapidità tutto il processo di erogazione dei benefici sopra indicati, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.



Il beneficio consiste nell'erogazione di un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher virtuale e, pertanto, non integra una fattispecie riconducibile a quelle disciplinate dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la responsabilità genitoriale o degli alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado aventi diritto alla cedola libraria o al voucher; ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolerie all'apposito Elenco non implica, per il Comune di Eboli, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli aventi diritto.

1. MODALITÀ DELLA FORNITURA

A seguito dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori, il Comune di Eboli renderà noti gli operatori economici aderenti per ciascuna categoria di fornitura.

Per le cedole librarie virtuali, il procedimento sarà attivato d'ufficio per gli alunni residenti nel Comune di Eboli e frequentanti gli Istituti Scolastici del territorio comunale, sulla base degli elenchi trasmessi dalle Istituzioni scolastiche.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni residenti nel Comune di Eboli e frequentanti Istituti Scolastici Primari ubicati in altri Comuni dovranno presentare apposita richiesta attraverso la piattaforma eCivis, al fine di consentire al Comune di Eboli il caricamento della cedola libraria virtuale.

Per i voucher virtuali, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico. Saranno destinatari del voucher i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti con Delibera di Giunta Regionale della Campania.

In entrambi i casi, l'utente, accedendo alla propria area personale, potrà rivolgersi direttamente ad uno o più degli operatori economici iscritti nel predetto Elenco, per la categoria di interesse, in quanto l'acquisto dei testi corrispondenti a ciascuna cedola/voucher può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità di utilizzo presso più operatori.

La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria. La cedola/il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto.

2. ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- a) assenza di motivi ostativi a concludere accordi con la Pubblica Amministrazione;
- b) assenza di grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati per specifica attività;
- d) non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010.



3. PRESENTAZIONE ISTANZA PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può richiedere l'iscrizione, indicando una o entrambe le categorie scelte, utilizzando esclusivamente l'apposito modello e i relativi allegati.

Il modello e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale, nella Sezione "Bandi online".

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Eboli – Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare, **entro il 31 dicembre 2026**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.eboli@legaimail.it, specificando nell'oggetto la dicitura:

"Istanza iscrizione elenco fornitori libri di testo 26/27".

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/titolare mediante firma digitale oppure con firma autografa, allegando in tale ultimo caso la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato rispetto delle modalità di inoltro e la mancanza della firma del richiedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura.

Le domande saranno esaminate entro **cinque giorni lavorativi dalla ricezione**.

In caso di esito positivo della verifica dei requisiti, il richiedente sarà immediatamente iscritto nell'Elenco dei Fornitori, abilitato all'utilizzo della piattaforma **eCivis** e inserito nell'Elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

A seguito dell'iscrizione nell'Elenco, il Comune trasmetterà all'operatore economico le credenziali provvisorie per l'accesso alla piattaforma eCivis.

4. GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune di Eboli aggiorna progressivamente l'Elenco dei Rivenditori (Librerie/Cartolibrerie), mediante l'inserimento degli operatori economici che, a seguito dell'istruttoria, risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'Elenco aggiornato è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Eboli.

Le librerie/cartolibrerie già iscritte nell'Elenco approvato con determinazione n. 237 del 26/06/2026 conservano la validità dell'iscrizione e non sono tenute alla presentazione di una nuova domanda.

Il Comune, con provvedimento motivato, dispone la cancellazione dall'Elenco nei casi di perdita dei requisiti o di violazione degli obblighi previsti dal presente Avviso, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine per eventuali controdeduzioni.

5. IMPEGNI DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie iscritte all'Elenco si impegnano a:

- applicare lo sconto nella misura stabilita con decreto del Ministero dell'Istruzione;
- disporre di un PC con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica per la gestione delle cedole librarie e dei voucher virtuali;
- fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;



- non richiedere, all'esibizione della cedola/voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- verificare in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei voucher;
- operare correttamente nella gestione della procedura, mantenendo riservate le modalità di accesso al gestionale affinché lo stesso non venga utilizzato da terzi non autorizzati, avendo cura di conservare, mantenendole segrete, le credenziali di accesso assegnate;
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

6. RENDICONTAZIONE

La liquidazione del rimborso del costo dei testi dalle librerie/cartolibrerie avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura elettronica.

La fattura deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata.

La libreria/cartolibreria iscritta ad entrambe le sezioni dell'Elenco dovrà emettere fatture elettroniche distinte per cedole e per voucher.

In particolare, per i voucher, dovranno essere emesse distinte fatture a seconda che si riferiscano alla scuola dell'obbligo (classi I, II e III della Scuola Secondaria di I Grado e classi I e II della Scuola Secondaria di II Grado) o al triennio della Scuola Secondaria di II Grado.

L'Ente, attraverso la piattaforma dedicata, avrà la possibilità di effettuare i necessari controlli su cedole e voucher spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e sulla corrispondenza dei relativi dati.

7. EROGAZIONE DEI RIMBORSI

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher virtuali spesi presso i loro punti vendita avverrà entro il termine di giorni 30.

I voucher saranno emessi a seguito della formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librarie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell'Amministrazione scolastica competente.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Eboli, in ogni caso, non risponde:



- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico dell'operatore iscritto all'Elenco, atteso che la presentazione della disponibilità alla manifestazione di interesse di cui al presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

8. VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Elenco avrà durata annuale per l'anno scolastico **2026/2027**, con scadenza al **30.05.2027**.

L'Elenco sarà aggiornato progressivamente sulla base delle nuove iscrizioni disposte a seguito dell'istruttoria delle istanze presentate dagli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Le iscrizioni già conseguite nell'Elenco approvato con determinazione n. 237 del 26/06/2026 conservano la loro validità per l'anno scolastico 2026/2027.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Eboli – Settore Affari Generali, Risorse Umane, Welfare– Servizio Politiche Scolastiche. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica D'Urso –serviziscolastici@comune.eboli.sa.it -.

IL RESPONSABILE D'AREA

DR. ANTONIO SAVI



ANTONIO SAVI
11/08/2026 15:15:00 UTC+0200